

1 Butiran pelanggan

Nama yang berdaftar

2 Permohonan perkhidmatan untuk pengguna sah

Pengguna sah 1

Nama seperti dalam kad pengenalan

No.kad pengenalan/pasport

Permohonan perkhidmatan ini untuk

► *Pilih satu*

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Permohonan baru
► <i>Lengkap</i> A & B & C | <input type="checkbox"/> Kemaskini perkhidmatan
► <i>Lengkap</i> A / B | <input type="checkbox"/> Penggantian kad
► <i>Lengkap</i> C |
| <input type="checkbox"/> Pengeluaran semula PIN
► <i>Lengkap</i> D | <input type="checkbox"/> Pengaktifan semula kad
► <i>Lengkap</i> D | <input type="checkbox"/> Penamatan perkhidmatan
► <i>Lengkap</i> D |

A Pilih pakej perkhidmatan anda

Jenis perkhidmatan 1
► *Tanpa pertanyaan baki*

ATAU

dengan

Had pengeluaran harian ► *Pilih satu*

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> RM300 | <input type="checkbox"/> RM1,000 | <input type="checkbox"/> RM2,000 |
| <input type="checkbox"/> RM3,000 | <input type="checkbox"/> RM5,000 | |

ATAU

Jenis perkhidmatan 2
► *Dengan pertanyaan baki*

Deposit sahaja

B Akaun untuk diakses ► Dalam Ringgit Malaysia sahaja

Tambah Batal

Tambah Batal

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 4

C Akaun penerimaan kad

► *Untuk diisi apabila menerima kad perniagaan*

Saya, sebagai pengguna sah seperti nama diatas, dengan ini mengesahkan bahawa telah menerima kad

No. kad _____ - _____ - _____ - _____

Tandatangan pengguna sah

Tarikh ► *HH/BB/TT*

____ / ____ / ____

D Permohonan untuk pengeluaran semula PIN, pengaktifan semula kad atau penamatan perkhidmatan

► *Sediakan no.kad perniagaan anda*

____ - ____ - ____ - ____

Nota: Kad hendaklah dipulang apabila perkhidmatan ditamatkan

Pengguna sah 2

Nama seperti dalam kad pengenalan

No.kad pengenalan/pasport

Permohonan perkhidmatan ini untuk

► *Pilih satu*

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Permohonan baru
► <i>Lengkap</i> A & B & C | <input type="checkbox"/> Kemaskini perkhidmatan
► <i>Lengkap</i> A / B | <input type="checkbox"/> Penggantian kad
► <i>Lengkap</i> C |
| <input type="checkbox"/> Pengeluaran semula PIN
► <i>Lengkap</i> D | <input type="checkbox"/> Pengaktifan semula kad
► <i>Lengkap</i> D | <input type="checkbox"/> Penamatan perkhidmatan
► <i>Lengkap</i> D |

A Pilih pakej perkhidmatan anda

Jenis perkhidmatan 1
► *Tanpa pertanyaan baki*

ATAU

dengan

Had pengeluaran harian ► *Pilih satu*

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> RM300 | <input type="checkbox"/> RM1,000 | <input type="checkbox"/> RM2,000 |
| <input type="checkbox"/> RM3,000 | <input type="checkbox"/> RM5,000 | |

ATAU

Jenis perkhidmatan 2
► *Dengan pertanyaan baki*

Deposit sahaja

B Akaun untuk diakses ► Dalam Malaysia Ringgit sahaja

Tambah Batal

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 1	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 2	_____

Tambah Batal

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 3	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 4	_____

C Akaun penerimaan kad

► *Untuk diisi apabila menerima kad perniagaan*

Saya, sebagai pengguna sah seperti nama diatas, dengan ini mengesahkan bahawa telah menerima kad

No. kad _____ - _____ - _____ - _____

Tandatangan pengguna sah

Tarikh ► *HH/BB/TT*

____ / ____ / ____

D Permohonan untuk pengeluaran semula PIN, pengaktifan semula kad atau penamatan perkhidmatan

► *Sediakan no.kad perniagaan anda*

_____ - _____ - _____ - _____

Nota: kad hendaklah dipulang apabila perkhidmatan ditamatkan

Persetujuan

► *Ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa untuk memohon perkhidmatan perbankan*

Nota: Jika anda menghantar permohonan ini bersama dengan borang permohonan akaun perniagaan, tanda "√" pada muka surat 4 dan anda tidak perlu tandatangan muka surat ini.

Kepada OCBC BANK(MALAYSIA) BERHAD dan OCBC AL-AMIN BANK BERHAD ("Bank")

Tanda hanya satu kotak yang mana berkenaan:-

- Sebagai pelanggan Bank, saya / kami membenarkan nama dan nombor hubungan saya / kami (tidak termasuk maklumat akaun saya / kami) didedahkan di dalam Kumpulan OCBC untuk menawarkan produk / perkhidmatan Kumpulan OCBC dan pihak ketiga yang diedarkan oleh Kumpulan OCBC.
- Sebagai pelanggan Bank, saya / kami tidak membenarkan nama dan nombor hubungan saya / kami didedahkan di dalam Kumpulan OCBC untuk menawarkan produk / perkhidmatan Kumpulan OCBC dan pihak ketiga yang bukan diedarkan oleh Bank.

Dengan menandatangani permohonan ini, saya / kami dengan ini:

- (1) melanggan perkhidmatan yang dinyatakan di dalam borang permohonan ini dan bersetuju bahawa Bank boleh menolak permohonan itu atau mana-mana satu daripada mereka tanpa memberikan sebab. Saya / Kami mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan bagi menyokong permohonan ini adalah benar dan tepat.
- (2) tidak boleh ditarik balik (i) persetujuan kepada pihak Bank menjalankan pemeriksaan kredit pada saya / kami dan maklumat mengesahkan yang diberikan kepada Bank dengan agensi pelaporan kredit ("CRA") atau mana-mana agensi / badan lain yang mengumpul dan menyediakan maklumat kredit atau maklumat lain (ii) bersetuju dengan CRA berkenaan untuk mendedahkan laporan kredit saya / kami kepada Bank untuk tujuan melanggan perkhidmatan ini dan untuk pengurusan risiko Bank dan tinjauan (iii) memberi kuasa kepada Bank untuk menyampaikan persetujuan saya / kami untuk pendedahan tersebut dan keperluan mengenai pendedahan tersebut untuk CRA (iv) mendapat kebenaran daripada pengarah saya / kami yang berkaitan, pengurus berkaitan, pegawai, rakan kongsi dan pemegang saham untuk mendedahkan data peribadi mereka kepada Bank berkaitan dengan permohonan bagi perkhidmatan ini dan bagi Bank untuk memproses peribadi mereka data yang sesuai dengan Dasar Privasi Bank diumumkan di laman web rasmi Bank di www.ocbc.com.my.
- (3) bersetuju dan membenarkan Bank untuk menjalankan pemeriksaan kredit dan mengesahkan maklumat yang diberikan kepada Bank, dengan mana-mana pihak (termasuk tanpa had dengan CRA) dan bersetuju dengan CRA kepada Bank yang menjalankan pemeriksaan kredit dan mendedahkan laporan kredit / maklumat kepada Bank untuk permohonan ini dan pengurusan risiko dan kajian Bank. Bank diberi kuasa tetapi tidak bertanggungjawab untuk menyampaikan kebenaran dan tujuan pendedahan itu kepada CRA berkaitan.
- (4) orang yang dilantik sebagai Pengguna Sah di atas dan/ atau surat lain diarahkan untuk melaksanakan perkhidmatan yang saya / kami pilih pada bila-bila masa dan dari masa ke semasa bagi pihak saya / kami berhubung dengan akaun yang dinyatakan di atas. Saya / Kami mengesahkan bahawa Pengguna Sah di atas mempunyai kuasa yang cukup untuk melaksanakan semua urusan niaga sedemikian bagi pihak saya / kami dan semua urusan niaga tersebut hendaklah mengikat dan muktamad mengikat saya / kami.
- (5) bersetuju mematuhi kepada terma dan syarat yang berkuatkuasa ke atas Akaun dan Perkhidmatan dan Cash Management (boleh didapati di semua cawangan Bank dan di www.ocbc.com.my) bahawa saya / kami telah membaca dan apa-apa pindaan, lampiran dan tambahan yang dibuat padanya dari masa ke semasa. Bank berhak bertindak atas arahan dari tandatangan Orang Yang Dibenarkan dan Pengguna Sah sehingga Bank menerima notis sebenar terhadap penguatkuasaan dan mempunyai munasabah masa untuk melaksanakan perubahan tersebut.

<i>Tandatangan</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tandatangan</i>
--------------------	--------------------	--------------------

Orang yang diberi kuasa

Nama seperti dalam kad pengenalan

Tarikh ► HH/BB/TT

____ / ____ / ____

Orang yang diberi kuasa

Nama seperti dalam kad pengenalan

Tarikh ► HH/BB/TT

____ / ____ / ____

Orang yang diberi kuasa

Nama seperti dalam kad pengenalan

Tarikh ► HH/BB/TT

____ / ____ / ____



Lengkap dan kembalikan borang ini ke cawangan OCBC yang terdekat. Permintaan anda akan diproses pada hari yang sama

Untuk kegunaan bank

<i>Dilayani oleh/ tarikh</i>	<i>Disemak oleh/ tarikh</i>	<i>Tandatangan disahkan oleh/ tarikh</i>
No. CIF	<i>Catatan ► Pilihan</i>	